

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4290 2024	C.D.P. No.:	2374	Proceso que pertenece:	GESTION HOSPITALARIA
				Servicio al que pertenece:	SAN RAFAEL 1
				Unidad a la que pertenece:	SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	ERIKA JULIANA SILVA AR.			C.C.	1.000.938.540
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2024-07-05	Fecha Terminación inicial:	2024-07-31	Valor Mensual:	\$ 2.003.400
				Valor a cobrar:	\$ 2.070.180

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 6.863.796	2614	2024-08-01	2024-10-31
2	\$ 469.680	2786	2024-08-01	2024-10-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	JULIO	\$ 1.793.244			
2	AGOSTO	\$ 2.092.440	\$ 410.700	1065850312	12/08/2024
3	SEPTIEMBRE	\$ 2.070.180	\$ 410.100	1065853166	9/09/2024

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.040.588	\$ 9.374.064	\$ 5.955.864	\$ 3.418.200

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-09-01 Hasta: 2024-09-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas.	Se prestó el servicio de conformidad con la asignación de actividades acordadas con el supervisor del contrato para el desarrollo de las mismas durante el mes de SEPTIEMBRE DE 2024	Programación de actividades diarias
2	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud (recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería en el mes de SEPTIEMBRE DE 2024	Se realizaron las actividades propias del cuidado de enfermería cumpliendo los protocolos institucionales previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud (recibo y entrega de turno, actividades de enfermería y demás actividades que se deriven del proceso de enfermería en el mes de SEPTIEMBRE DE 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se notificaron de inmediato las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte en el mes de SEPTIEMBRE DE 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
4	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente	Aplicativo Almera y registro en dinámica gerencial
6	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Seguimiento supervisión
8	Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades el mes de SEPTIEMBRE DE 2024	Libro de Inventario servicios
9	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana según política institucional de humanización	Formato de educación al paciente y la familia
10	Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución	Mantener la reserva y confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes, dando cumplimiento a la resolución 1995 y al manual de manejo de historia clínica establecido por la institución	Lista de chequeo autocontrol u verificación de adherencia a protocolos de enfermería
11	Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes	Realizar asesorías pretest y pruebas rápidas en los diferentes servicios intramurales y extramurales según solicitudes realizadas generando el respectivo registro en la historia clínica, planillas e informes garantizando que se realicen los respectivos informes	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
12	Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas	Realizar búsqueda activa de población clave, realizando todo el proceso correspondiente para el diagnóstico (pruebas rápidas	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
13	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales.	Se portó el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión

14	Solicitar, Alistar, entregar, custodiar y retomar limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional	Se solicita, Alista, entrega, custodia y retorna limpieza y desinfección del instrumental según el área que corresponda teniendo en cuenta el manual de central de esterilización institucional en el mes de SEPTIEMBRE 2024	Formatos de Limpieza y desinfección MI-TV-FT-131 Y MI-TV-FT-052 Seguimiento supervisión
15	Cumplir con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentación de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patología.	Se cumplió con las actividades propias del servicio y con las asignaciones realizadas por la enfermera coordinadora, lo cual incluye apoyo e instrumentación de procedimientos menores en consultorio, traslado y entrega de muestras de patología el mes de SEPTIEMBRE 2024	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16	Realizar la recepción, custodia y entrega oportuna de las historias clínicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestión documental, realizado el registro en el formato correspondiente	Se recepción, la custodia y entrega oportuna de las historias clínicas de contingencia, formatos de consentimiento informado al archivo de gestión documental, realizado el registro en el formato correspondiente del mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
17	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.	Apoya actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.	Seguimiento supervisión
18	Organizar el servicio y realizar alistamiento de áreas con la dotación necesaria y mantenerlos ordenados para facilitar la prestación de servicio adecuado y oportuno.	Se realizo limpieza recuente entre semana y fines de semana desinfeccion terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de SEPTIEMBRE 2024	Formatos de Limpieza y desinfeccion
19	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas	Ejecuto los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
20	Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Velar por el cuidado y aprovechamiento de los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de SEPTIEMBRE 2024	
21	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos y recibir prendas de ropa quirúrgica para la elaboración de paquetes teniendo en cuenta las tareas de autoclaves de Esterilización en cuanto acomodación de la cargas en la cámara, colocación diaria de test Bowie & Dick y el monitoreo del proceso de validación de cada carga y registro en los formatos correspondientes	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
22	Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometría del servicio.	Diligenciar en forma adecuada cada uno de los formatos establecidos y realizar el registro y lectura a diario de termo hidrometría del servicio el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
23	Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
24	Apoyar el cumplimiento obligatorio de garantía de calidad según el requerimiento de la normatividad vigente, asistir a jornadas de capacitaciones, reuniones y eventos que se presenten en el servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de SEPTIEMBRE 2024	Seguimiento supervisión
25	Realizar acompañamiento al profesional de enfermería en la revisión mensual del carro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador según protocolo institucional. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga. Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de SEPTIEMBRE 2024.	Seguimiento supervisión

OBSERVACIONES: INASISTENCIA AL TURNO EL DIA 22-08-24 A SAN RAFAEL I.

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Emilio Ochoa

Firma del Contratista

C.C. 1.000.938.540 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE: NATALY DUQUE SALAZAR
CARGO: ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA

Mauricio Martinez
ENFERMERA VEFE
C.C. 22.677.356
11 C S

CUENTA DE COBRO No.3-2024

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7**

DEBE A

**ERIKA YULIANA SILVA ARCHILA
C.C. 1000938540 DE BOGOTA**

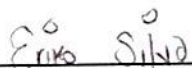
LA SUMA DE:

**DOS MILLONES SETENTA MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE
\$ 2.070.180**

Por concepto de: 186 HORAS

**Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4290 2024, con afiliación ARL
RIESGO 3 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024**

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOSTECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES
EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA
DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 1/09/2024 AL 30/09/2024**


**ERIKA YULIANA SILVA ARCHILA
C.C. 1000938540 DE BOGOTA
Cel. 3004079519
Dir: CALLE 43 B SUR 1-54 SAN MIGUEL
Cuenta: 0550488437074492 BANCO: DAVIVIENDA AHORROS
30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-10, 04:17:55 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1065853166 Referencia pago (PIN): 8810758145

Período Cotización: agosto de 2024 Período Servicio: agosto de 2024

PAGADO 09/09/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIKA YULIANA SILVA ARCHILA
Documento	CC1000938540
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BOGOTA D.C.
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CL 43B SUR #1 - 54
Teléfono	3108705586
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	BOGOTA D.C.
Identificación	
ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total														
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	NO	RE	TE	TP	TA	VA	VC	CO	CR	BL	MO	LAC	VAC	ACT	EP	DA	AR	CP	Administración	BC Pension	Aporte Pension	Administración	BC Salud	Aporte Salud	Tarifa	BC Riesgos	Aporte Riesgos	Administración	BC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total					
CC 1000938540	ERIKA YULIANA SILVA ARCHILA	59	00															0	20	30	30	DA <td>AR<td>CP<td>Administración<td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 208.000</td><td>(20.000)</td><td>FORVENER</td><td></td><td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 192.500</td><td>1,644</td><td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 13.600</td><td>(GCF22) COLSUBSIDIO</td><td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 26.000</td><td>\$ 0</td><td>\$ 0</td><td>\$ 0</td><td>\$ 0</td><td>\$ 410.100</td></td></td></td>	AR <td>CP<td>Administración<td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 208.000</td><td>(20.000)</td><td>FORVENER</td><td></td><td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 192.500</td><td>1,644</td><td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 13.600</td><td>(GCF22) COLSUBSIDIO</td><td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 26.000</td><td>\$ 0</td><td>\$ 0</td><td>\$ 0</td><td>\$ 0</td><td>\$ 410.100</td></td></td>	CP <td>Administración<td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 208.000</td><td>(20.000)</td><td>FORVENER</td><td></td><td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 192.500</td><td>1,644</td><td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 13.600</td><td>(GCF22) COLSUBSIDIO</td><td>\$ 1.300.000</td><td>\$ 26.000</td><td>\$ 0</td><td>\$ 0</td><td>\$ 0</td><td>\$ 0</td><td>\$ 410.100</td></td>	Administración <td>\$ 1.300.000</td> <td>\$ 208.000</td> <td>(20.000)</td> <td>FORVENER</td> <td></td> <td>\$ 1.300.000</td> <td>\$ 192.500</td> <td>1,644</td> <td>\$ 1.300.000</td> <td>\$ 13.600</td> <td>(GCF22) COLSUBSIDIO</td> <td>\$ 1.300.000</td> <td>\$ 26.000</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 0</td> <td>\$ 410.100</td>	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(20.000)	FORVENER		\$ 1.300.000	\$ 192.500	1,644	\$ 1.300.000	\$ 13.600	(GCF22) COLSUBSIDIO	\$ 1.300.000	\$ 26.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 410.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades, Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 13.600	\$ 26.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 410.100	\$ 0	\$ 410.100